**Alla Dirigente Scolastica della Direzione Didattica di Todi**

**Richiesta di autorizzazione per uscite didattiche di un giorno**

Da far pervenire agli uffici della segreteria per l’organizzazione di ogni uscita didattica.

|  |  |
| --- | --- |
| Scuola Primaria/dell’Infanzia di |  |
| Meta dell’uscita didattica |  |
| Motivazione dell’uscita didattica in riferimento ai progetti del PTOF |  |
| Classe/i interessate | Classe….... numero alunni……..  Classe …....numero alunni………. |
| Giorno (o periodo indicativo)  È possibile indicare più giorni possibili, in ordine di preferenza |  |
| Docenti accompagnatori | 1)  2)  3) |
| Orario indicativo  (di partenza e di rientro) | Dalle alle |
| Totale partecipanti  (alunni più insegnanti) | Totale n°……….. |
| Eventuali guide da contattare | Si no |
| Musei/laboratori previsti | Si no |
| Eventuali richieste/informazioni utili per l’organizzazione dell’uscita didattica |  |

I richiedenti docenti accompagnatori assicurano:

* di aver acquisito il consenso scritto degli esercenti la potestà familiare e di averli adeguatamente informati circa il programma, i mezzi di trasporto, gli scopi e le modalità di svolgimento dell’iniziativa;
* di aver predisposto ogni accorgimento per garantire la sicurezza e l’incolumità degli alunni;
* di aver preso visione del Regolamento di Istituto per l’effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione;
* di accertarsi che tutti gli accompagnatori non docenti siano regolarmente autorizzati;
* di garantire una attenta e assidua vigilanza per tutta la durata dell’iniziativa, con l’assunzione delle connesse responsabilità previste dalla normativa vigente (art. 2047 del Codice Civile integrato dall’art. 61 della legge 312/80);
* di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico degli inconvenienti verificatesi nel corso della visita stessa.

Todi,…………………………..

I docenti accompagnatori

……………………………………………….