



DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8942225 - Fax 075/8956863

e-mail : PGEE06000L@istruzione.it – indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Alunno/a..... Sez Plesso

PATTO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Patto formativo (come sancito dall'art. 3 del DPR 235/2007) considera come centrale l'interazione fra scuola e famiglia per la realizzazione condivisa nel progetto educativo. Le parti s'impegnano, nel rispetto del ruolo e delle competenze di ciascuna, nella costruzione e nella condivisione di regole e di relazioni comuni finalizzate al percorso formativo del bambino: **la costruzione e maturazione dell'identità, la conquista dell'autonomia, lo sviluppo delle competenze.**

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate, e per garantire il diritto ad apprendere
- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- promuovere e sostenere ogni iniziativa di formazione e aggiornamento del personale;
- promuovere e curare i rapporti con il territorio;
- garantire un ambiente salubre e sicuro

I docenti si impegnano a:

- condividere con le famiglie le scelte educative della scuola
- promuovere colloqui personalizzati prima dell'inserimento per una iniziale conoscenza del bambino e delle sue abitudini;
- creare un ambiente sereno e affettivamente rassicurante, per bambine/i e genitori;
- instaurare rapporti di fiducia e correttezza nei confronti delle famiglie;

- informare le stesse su scelte, obiettivi, percorsi educativi e didattici della scuola;
- creare percorsi educativi partendo dai bisogni e dagli interessi dei bambini;
- gratificare i bambini, durante i loro progressi, per aiutarli a sviluppare un'immagine positiva di sé;
- concordare regole di convivenza e farne capire l'importanza;
- offrire ai bambini l'opportunità di lavorare con i pari e con gli adulti (laboratori, intersezione, progetti tematici con esperti esterni, partecipazione ad iniziative promosse sul territorio, visite guidate);
- creare situazioni affinché i bambini possano sperimentare, rielaborare, comunicare, conoscere, imparare.

Il personale ATA si impegna a:

- essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola;
- assicurare la sorveglianza e la vigilanza in ogni momento della giornata scolastica (collaboratori scolastici);

I genitori si impegnano a:

- vivere serenamente il distacco dai figli;
- collaborare ed essere disponibili al dialogo con le insegnanti e con tutti gli operatori della scuola non delegando il proprio ruolo educativo;
- conoscere l'organizzazione e le disposizioni della scuola, rispettarne le regole e aiutare il bambino a fare altrettanto;
- partecipare agli incontri scuola-famiglia: assemblee, colloqui individuali e altre iniziative scolastiche;
- ascoltare il bambino mentre racconta, dare valore alle esperienze vissute a scuola
- favorire l'autonomia personale del bambino attraverso l'educazione al rispetto e alla cura della persona;
- condividere atteggiamenti educativi e mantenere coerenza anche nell'ambito familiare;
- contribuire a costruire nel bambino un'immagine positiva della scuola in tutte le sue componenti.

Alle bambine e ai bambini si chiede di:

- mantenere un atteggiamento rispettoso nei confronti di grandi e piccoli;
- ascoltare adulti e compagni;
- condividere giochi con i compagni;
- portare a termine con impegno una consegna data;
- collaborare ad un lavoro di gruppo;
- chiedere aiuto in modo appropriato (per favore - grazie – prego);
- riordinare il materiale della scuola avendone cura;
- crescere ogni giorno un po'.

N. B.: il presente documento va conservato con cura per tutta la durata della Scuola dell'Infanzia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Silvana Raggetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. n.39/1993

I genitori

Per gli insegnanti

Data _____
