





DIREZIONE DIDATTICA - TODI
Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549
Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail : PGEE06000L@istruzione.it -
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



All'Insegnante Magarini Alessandra
All'Albo on line
Atti

LETTERA DI INCARICO PER COLLAUDATORE INTERNO
PROGETTO PON SMART CLASS
Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020
PON "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento"
Identificativo Progetto 10.8.6A-FESRPON-UM-2020-90
CUP H42G20000860007

- Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – di cui all'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 finalizzato alla realizzazione di Smart class nelle scuole del primo ciclo;
- Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/10464 del 05/05/2020 di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull' Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;
- Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività di Collaudatore;
- Visto l'avviso pubblico Prot. n. 3868/C24c del 31/07/2020 con il quale è stata indetta una selezione tra il personale interno alla D.D. Todi per l'individuazione di un Esperto Collaudatore;
- Visto il verbale di valutazione delle candidature di Esperto Collaudatore prot. n. 3999/C24c dell' 11/08/2020;
- Visto il Decreto Dirigenziale di aggiudicazione prot. n. 4053/C24c del 18/08/2020

La Dirigente Scolastica
Conferisce

All'Insegnante Magarini Alessandra l'incarico di svolgere la seguente attività:

➤ **Collaudatore Interno Progetto PON Smart Class nelle scuole del primo ciclo con i seguenti compiti:**

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e servizi rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
- Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla D.S.;

- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere il verbale del collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica, con la D.S.G.A. e con l'Esperto Progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Avere conoscenza della gestione della piattaforma web dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti.
- Redigere il registro delle presenze per comprovare le attività lavorative svolte.

La Direzione Didattica Todi, a fronte dell'attività effettivamente svolta dell'Insegnante Magarini Alessandra, corrisponderà un compenso totale lordo onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato di € 92,89 per un impegno massimo di 4 ore, dietro presentazione di Registro delle presenze giornaliera debitamente compilato, e solo in seguito all'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. L'incarico ha validità dalla data odierna al 30/10/2020, data ultima per l'espletamento delle procedure inerenti la realizzazione del Progetto PON FESR 10.8.6A-FESRPON-UM-2020-90.

La Dirigente Scolastica
Silvana Raggetti

Per accettazione

Insegnante Alessandra Magarini _____