



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549

Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail: PGEE06000L@istruzione.it –

indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020

All'Albo ON LINE
Al Sito Web dell'ISTITUTO
Agli Atti della Scuola

Oggetto: **Decreto di nomina** del D.S.G.A. per attività amministrativo-contabili e gestionali nell'ambito del progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-UM-2021-17**

#CAMPUS:PICCOLI ARTISTI CREANO_GIOCANDO

CUP H43D21000940007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

Vista l'assunzione formale a bilancio e l'inserimento del relativo finanziamento nelle ENTRATE del Programma Annuale 2021 al Modello A – aggregato 02 “Finanziamenti dall'Unione Europea” – voce 01 “Fondi sociali europei (FSE)” sottovoce “PON per la scuola (FSE)”. con il codice: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-17 per un importo complessivo pari a € 16.646,00;

Vista la nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/0017653 del 07-06-2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Viste le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d'esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;

Viste le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali operativi;

Vista la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE”, in particolare i punti 2.2 e 2.2.g;

Visto il Piano finanziario del Progetto PON FSE suindicato;

Firmato digitalmente da RAGGETTI SILVANA

Rilevata la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

Ritenuto che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;

NOMINA

Il Direttore S.G.A. Dott.ssa SARA MALATESTA, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, "Responsabile Amministrativo-contabile" per le attività di realizzazione del Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-17 #CAMPUS:PICCOLI ARTISTI CREANO_GIOCANDO da realizzarsi entro 31/08/2022.

In particolare il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi è responsabile con il Dirigente Scolastico delle attività amministrativo-contabili e gestionali del Progetto e dovrà coordinare:

- gli incarichi ai Docenti, al personale Ata e approntare i relativi atti, predisporre il registro delle firme;
- i contratti con personale esterno, documentazione varia: scheda fiscale, registro delle firme, autorizzazione per i dipendenti di altre P.A., inserimento incarichi nel portale PerlaPA;
- preventivi, ordini di acquisto, materiale pubblicitario;
- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 e seguenti del Decreto n. 129/2018;
- la pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito della scuola e nell'Albo on line;
- le attività del personale Ata coinvolto nel progetto;
- la gestione piattaforma SIF: inoltre Cert e Rend;
- l'archiviazione progetti: autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Per il predetto impegno spetta l'importo orario pari ad € 18,50 lordo dipendente imputato alla voce di costo **Gestione** previsto nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, per un massimo di ore 40 in aggiunta al proprio orario di lavoro, per un totale di spesa di € 740,00 lordo dipendente ed € 981,98 lordo Stato.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi.

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Silvana Raggetti

Firma per accettazione: Il DSGA Dott.ssa SARA MALATESTA