



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail: [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –

indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020

All'Albo ON LINE  
Al Sito Web dell'ISTITUTO  
Agli Atti della Scuola

Oggetto: **Decreto di nomina** del D.S.G.A. per attività amministrativo-contabili e gestionali nell'ambito del progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Progetto: CONOSCENZE ABILITA' MOVIMENTO  
Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-19  
CUP: H43D21000950006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

**Vista** l'assunzione formale a bilancio e l'inserimento del relativo finanziamento nelle ENTRATE del Programma Annuale 2021 al Modello A – aggregato 02 "Finanziamenti dall'Unione Europea" – voce 01 "Fondi sociali europei (FSE)" sottovoce "PON per la scuola (FSE)". con il codice: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-19 per un importo complessivo pari a € 83.230,00;

**Vista** la nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/0017653 del 07-06-2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Viste** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d'esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;

**Viste** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali operativi;

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE", in particolare i punti 2.2 e 2.2.g;

**Visto** il Piano finanziario del Progetto PON FSE suindicato;

**Rilevata** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Gestione Amministrativa e Contabile del Progetto;

Firmato digitalmente da RAGGETTI SILVANA

**Ritenuto** che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;

### NOMINA

Il Direttore S.G.A. Dott.ssa SARA MALATESTA, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, “Responsabile Amministrativo-contabile” per le attività di realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-19 CONOSCENZE\_ABILITA’ MOVIMENTO da realizzarsi entro 31/08/2022.

In particolare il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi è responsabile con il Dirigente Scolastico delle attività amministrativo-contabili e gestionali del Progetto e dovrà coordinare:

- gli incarichi ai Docenti, al personale Ata e approntare i relativi atti, predisporre il registro delle firme;
- i contratti con personale esterno, documentazione varia: scheda fiscale, registro delle firme, autorizzazione per i dipendenti di altre P.A., inserimento incarichi nel portale PerlaPA;
- preventivi, ordini di acquisto, materiale pubblicitario;
- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 e seguenti del Decreto n. 129/2018;
- la pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito della scuola e nell’Albo on line;
- le attività del personale Ata coinvolto nel progetto;
- la gestione piattaforma SIF: inoltro Cert e Rend;
- l’archiviazione progetti: autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Per il predetto impegno spetta l’importo orario pari ad € 18,50 lordo dipendente imputato alla voce di costo **Gestione** previsto nell’ articolazione dei costi del Progetto di cui all’oggetto, per un massimo di ore 200 in aggiunta al proprio orario di lavoro, per un totale di spesa di € 3.700,00 lordo dipendente ed € 4.909,90 lordo Stato.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

Nulla è dovuto dall’Amministrazione nel caso di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell’importo previsto per la voce “spese di gestione” del progetto.

L’attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi.

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione all’albo pretorio e sul sito istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Silvana Raggetti

Firma per accettazione: Il DSGA Dott.ssa SARA MALATESTA

---