






 **DIREZIONE DIDATTICA - TODI**  
Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)  
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549  
Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail : [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) –  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

    
FONDI STRUTTURALI EUROPEI 

Spett.le Ditta Linea Ufficio Sas di Brizioli Paola &C.  
Viale Tiberina, 21/23  
06059, Todi (PG)  
[info@lineaufficiotodi.it](mailto:info@lineaufficiotodi.it)

CIG Z8D3236BA3

CUP H43D21000940007

Progetto: #CAMPUS:PICCOLI ARTISTI CREANO\_GIOCANDO

Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-17

Fondi Strutturale Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -. Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

**OGGETTO: Ordine di acquisto come da Vostro preventivo “PROF000006 del 21/06/2021”, nostro prot. 5213 del 22/06/2021.**

Si richiede la fornitura del seguente materiale alle condizioni sotto elencate:

- Carta Buffetti Universal A4: 5PZ;
- Carta Buffetti Gold A3: 5 PZ;
- Fogli bristol colorati 100x70: 25 PZ;
- Risma 125 fl 200g Cartoncino Monocolore : 5 PZ (**fornire 5 colori diversi**);
- Pastelli a cera Giotto da 12 pz: 10 PZ;
- Tempera Giotto da 1kg Rosso Magenta: 5 PZ;
- Tempera Giotto da 1kg Blu Cyan: 5 PZ;
- Tempera Giotto da 1kg Giallo: 5 PZ;
- Acquarelli Giotto da 12 colori: 10 PZ;
- Pennarelli Giotto Turbocolor da 12 pz: 10 PZ;
- Conf. 10 Gessetti Giotto 80 MM colorato: 10 PZ;
- Forbici Maped Lama 6 cm punta arrotondata: 10 PZ;

- Pennarello Lumocolor nero: 5 PZ;
- Colla vinilica Giotto 1kg: 5 PZ;
- Colla Stick 20 g: 20 PZ;
- Nastro adesivo in carta 50MT; 10 PZ;
- Nastro adesivo trasparente: 10 PZ;
- Spago naturale: 5 PZ;
- Cordoncino colorato: 10 PZ;
- Glitter assortito: 10 PZ;
- Creta argilla Panetto da 1 kg: 10 PZ;

per una spesa totale di € 684,00 iva inclusa e trasporto incluso.

Si ricorda che i prodotti andranno consegnati con la massima urgenza e in ogni caso entro il **26/06/2021** presso la sede della Direzione Didattica di Todi.

I prodotti offerti saranno ammessi al pagamento dopo verifica di regolarità della fornitura.

Il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura elettronica, che dovrà essere intestata a Direzione Didattica di Todi, **Via Martiri delle Foibe, 12/b, località Ponterio, 06059, Todi (PG)** – Cod. Fiscale: 94069090549 e riportare obbligatoriamente il codice **CIG** e il codice **CUP** sopra indicati, e previa verifica del DURC aggiornato.

Si comunica il Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UFSH19**.

Si segnala, inoltre, che le Istituzioni Scolastiche sono tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della “SCISSIONE PAGAMENTI” (c.d. split payment) di cui all’art. 1 – comma 629- della Legge n. 190 del 23/12/2014, a decorrere dal 1 gennaio 2015.

In conseguenza di ciò, per le fatture elettroniche emesse dal 1 gennaio 2015, questa Amministrazione corrisponderà al fornitore il solo Imponibile provvedendo a versare direttamente l’I.V.A. all’Erario.

Sotto l’aspetto operativo La S.V. continuerà a predisporre le fatture elettroniche come di consueto (indicando sia l’Imponibile che l’I.V.A.) ma avendo cura di annotare, all’interno delle stesse, la dicitura “SCISSIONE PAGAMENTI”: tale dicitura verrà apposta automaticamente dal sistema di interscambio inserendo il carattere “S” nel campo contenuto nel blocco informativo . In assenza della dicitura “Scissione Pagamenti” la fattura elettronica verrà rifiutata.

L’amministrazione verificherà che il materiale pervenuto:

- ✓ corrisponde per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto;
- ✓ che è rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti e menomazioni.

Si fa presente che a seguito dell’entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 codesta spettabile ditta si assume:

- gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 pena nullità del contratto;
- l’obbligo di immediata comunicazione a questa amministrazione e alla risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Si allegano modello di autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale art. 80 D. Lgs. 50/2016 e dichiarazione conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, che andranno restituiti insieme a copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante.

Distinti Saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Silvana Raggetti