



DIREZIONE DIDATTICA - TODI
Via Martiri delle Foibe, 12/B – Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)
Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 – C.F. 94069090549
Sito web: www.direzionedidatticatodi.it - e-mail: PGEE06000L@istruzione.it –
indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Progetto: CONOSCENZE_ABILITA'_MOVIMENTO
Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-19
CUP: H43D21000950006

Alla Collaboratrice Scolastica Pagliacci Nicoletta
All'Ufficio Amministrativo
Agli Atti

OGGETTO: Incarico personale Collaboratore Scolastico, nell'ambito del progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità).

Modulo: Parlare l'INGLESE da “FUORICLASSE” ED. 2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la nota prot. 17653 del 07/06/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali

per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 83.230,00;
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA l'assunzione formale a bilancio prot. 4713 del 09/06/2021;

VISTO l'avviso interno di disponibilità prot. 5272 del 23/06/2021 rivolto al personale Collaboratore Scolastico che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO il verbale delle istanze pervenute prot. 5522 del 29/06/2021 e la graduatoria formulata.

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 5675 del 03/07/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

CONFERISCE INCARICO

Al Collaboratore Scolastico Pagliacci Nicoletta in servizio presso questo istituto, **che svolgerà tutte quelle attività di supporto ausiliario**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, e in particolare le seguenti attività:

- garantire l'apertura e la chiusura dei locali scolastici;
- verificare e provvedere alla pulizia/sanificazione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo le attività;
- supportare il tutor e il formatore nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie);
- collaborare con i docenti per la realizzazione del progetto: fotocopie, sorveglianza, ecc.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Per il predetto impegno spetta l'importo orario pari ad € 12,50 lordo dipendente imputato alla voce di costo Gestione previsto nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, per un massimo di ore 10 in aggiunta al proprio orario di lavoro, per un totale di spesa di € 125,00 lordo dipendente ed € 165,88 lordo Stato.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Silvana Raggetti

Per ricevuta e accettazione_____