



DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F.degli Atti,1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8942225 - Fax 075/8956863

e-mail : PGEE06000L@istruzione.it – indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 1369/B15

Todi, 12/02/2013

Spett.le Ditta

- **SACI Professional S.r.l.**
Via C. Cecci, sn
06081 Santa Maria degli Angeli
Assisi (PG)
info@saciprofessional.it
- **PGS S.a.s.**
Via Antonio da Sangallo, 14
06034 Foligno (PG)
- **Magris Group**
Via Settevalli, 135
06129 Perugia
MagrisPG@magrisplanet.it
- **S.A.C.I. S.p.A.**
Strada dei Loggi, 29
06135 Perugia
saci@saci.it

Numero gara CIG: XDA07456A6

Oggetto: acquisto in economia mediante contrattazione ordinaria per la fornitura di materiale di pulizia e igienico sanitario

Vista la determinazione dirigenziale n. 04/2013 dell' 11/02/2013, con la quale è stata indetta la gara di appalto per l'acquisizione di materiale di pulizia e igienico sanitario;

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede a codesta Ditta la migliore offerta, valida per tutto l'anno 2013, avente ad oggetto:

la vendita e la consegna nei locali di questa scuola del materiale indicato nello schema di preventivo allegato alla presente (All. A).

L'offerta dovrà:

- a) indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato sul listino prezzi;
- b) dettagliare i costi utilizzando esclusivamente il modello che si allega alla presente (All. A);
- c) nella colonna "confezione" specificare la quantità di merce presente a cui la stessa si riferisce;
- d) specificare, se vincolante, il quantitativo minimo di merce da acquistare ed il quantitativo minimo di spesa per ogni ordine;
- e) comprendere i costi di consegna nei locali di questa scuola;
- f) assicurare la fornitura presso i locali di questa Direzione Didattica entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della conferma d'ordine;
- g) pervenire a questa Istituzione Scolastica **entro le ore 12.00 del giorno 27/02/2013**, in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'istituto. La busta deve riportare, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "*contiene preventivo di spesa per materiale di pulizia e igienico sanitario*". Le offerte inviate dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Resta inteso che:

- a) i prezzi indicati, validi per tutto l'anno 2013, non potranno subire in alcun caso variazioni in aumento, mentre ovviamente saranno presi in considerazione eventuali ribassi (offerte ecc.);
- b) il materiale offerto dovrà essere di buona qualità;
- c) il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto, il quale si riserva la possibilità di non procedere all'effettuazione di ordini qualora nel corso dell'anno si riscontrino che i prodotti siano qualitativamente scadenti;
- d) l'offerente dovrà essere in regola con le procedure per l'affidamento degli appalti pubblici ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, a tal fine l'offerente attesta il possesso di tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del dpr. 445/2000 secondo il modello (All. B) allegato alla presente;
- e) l'offerente dovrà dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, accertamento che verrà effettuato attraverso il DURC;
- f) il contraente aggiudicatario, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. n. 136/2010 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Criteri di aggiudicazione:

La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato complessivamente l'offerta al prezzo più basso.

L'**apertura delle buste** contenenti le offerte sarà effettuata alle **ore 10,00 del giorno 28 febbraio 2013** presso la sede legale di questa Istituzione Scolastica, di Todi, Piazzale G. F. degli Atti, 1.

La Commissione Tecnica di questa Istituzione Scolastica procederà alla valutazione delle offerte alla predisposizione del prospetto comparativo. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore della ditta che avrà presentato l'offerta

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 7 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Cristina Maravalle.

In attesa di una sollecita risposta si porgono i più distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Cristina Maravalle

Allegati:

- ✓ Allegato A – Schema di preventivo
- ✓ Allegato B – Dichiarazione Amministrativa