



DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Piazzale G.F. degli Atti, 1 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/0758956812 - Fax 075/8956863

e-mail : PGEE06000L@istruzione.it – indirizzo pec: PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 5953/B10

Todi, 19 settembre 2013

Al Direttore S.G.A.
Sede

All'albo d'Istituto

Oggetto: Adozione piano delle attività del personale ATA a.s. 2013/14

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il CCNL 29.11.07, con particolare riferimento agli artt. 47,50,51,53,54,66,88;
- VISTO l'art. 21 L. 59/97;
- VISTO l'art. 25 D.L.vo 165/01;
- VISTO l'art. 14 DPR 275/99;
- VISTO l'art. 17 D.L.vo 196/03 (Codice della Privacy);
- VISTO l'art. 53, comma 1, del CCNL 29/11/2007, che attribuisce al Direttore S.G.A. il compito di formulare, all'inizio dell'a.s., la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver ascoltato lo stesso personale;
- VISTA la proposta del piano delle attività presentata dal D.S.G.A. con nota prot. n. 5672/B10 del 10/09/2013;
- VISTO il piano dell'offerta formativa (P.O.F.), per il corrente anno scolastico;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2013, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 68 del 04/02/2013 e le successive modifiche;

ADOTTA

Il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo e ausiliario per l'a.s. 2013/14, così come predisposto dal Direttore S.G.A. con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

F.to IL DIRETTORE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvana Raggetti